

個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

当社は、個人情報（個人番号などの特定個人情報も含む）の適正な取扱いの確保について、組織として取り組むために、本基本方針を定めます。

1. 関係法令及びガイドライン等の遵守

当社は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、個人情報の保護に関する法律、その他の法令及び個人情報保護委員会が策定するガイドラインを遵守して、個人情報等の適正な取扱いを行います。

2. 個人情報等の適切な取扱い

当社のお客様、取引先及び従業員等（当社においては、直接又は間接に当社の指揮監督を受けて、当社の業務に従事している者をいいます）の個人情報等を取得、保管、利用、提供又は廃棄するに当たって、当社が定めた取扱規程に従い適切に取り扱います。

3. 情報利用目的

当社は、個人情報等を以下の利用目的の範囲内で取り扱います。

- (1) 従業員に関する個人情報
従業員等に係る源泉徴収事務、社会保険関係事務及び労働保険関係事務及びこれらに伴う付随事務、法律上要求される諸手続き（社員名簿、雇用管理など）、
- (2) 営業関連個人情報（取引先の名刺情報等）
- (3) 採用応募者情報
応募者の採用選考、選考に関する情報の送受
- (4) 当社 Web サイトから取得する個人情報
お問合せ情報（お問い合わせに回答する）ための連絡、対応管理、関連資料の送付等
- (5) 受託業務においてお預かりする個人情報
システム開発等の受託業務における委託元との契約の履行
協力会社技術者の個人情報（業務委託、契約に利用）
- (6) 個人番号情報（法律で特定された社会保険手続き、税務処理）

4. 個人情報の第三者への提供について

第三者への提供が必要な場合は、法令で定める場合を除き、前期 3. の利用目的の範囲内で、ご本人の同意を得たうえで行います。

5. 個人情報の委託について

個人情報の取扱いの委託を行う場合は十分な個人情報保護の水準を満たす者を選定し、前記 3. の利用目的の範囲内で、ご本人の同意を得たうえで行います。

6. 開示等の申込みへの応諾について

当社に対してご自身の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示は下記に記す「個人情報保護 苦情・相談窓口」に申し出ることが出来ます。その際、当社はその措置について速やかに対応いたします。

7. 個人情報提供の任意性について

個人情報の当社への提供は任意です。ただし、必要な個人情報をご提供いただけない場合は、貴殿と当社間において、契約が締結出来ない可能性がありますことをご了承下さい。

8. 安全管理措置に関する事項

当社は、個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止等、個人情報等の管理のために取扱規程を定め、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的実施しています。
- ・各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2) 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3) 物理的安全管理措置、

- ・取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- ・個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。

(4) 技術的安全措置

- ・個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- ・サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入して

います。また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っています。

・個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。

- 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
- 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

9. 継続的改善

当社は、特定個人情報等の保護が適正に実施されるよう、本基本方針及び関係規程類を継続して改善します。

10. お問い合わせへの対応

【問い合わせ先】

開示等の求めについては、メールにて「個人情報保護 苦情・相談窓口」にご連絡下さい。書類をご郵送いたします。お手元に届きました当社指定の様式「個人情報等開示請求書」に必要事項を記入し、郵送にて「個人情報保護 苦情・相談窓口」にご送付ください。直接ご来社での請求は受付できませんのでご了承下さい。

【開示等の範囲】

当社が取得し、現に保有している開示対象個人情報とします。
開示対象個人情報は 3. (1)～(4)の個人情報です。

【提出書類】

<ご本人が開示請求をする場合>

「個人情報開示請求書」（当社から送られてきたもの）。必要事項を記入のうえ、本人確認のための書類を同封し、相談窓口に郵送して下さい。

<代理人による開示請求をする場合>

代理人の署名、押印、住所、本人の氏名、その他必要事項を記入のうえ本に確認のための書類を苦情相談窓口に郵送して下さい。

代理人であることを証明する書類

(法定代理人の場合)

法定代理人であることを証明できる書類 1通

(委任による代理人の場合)

本人の実印を押して作成された委任状 1通

本人の印鑑証明書（取得後3か月以内） 1通

【本人確認事項】

本人確認書類として以下の1点のコピーを同封して下さい。

1. 運転免許
2. パスポート
3. 住民票の写し（取得後1ヵ月以内のもの）

【手数料】

当社への手数料はございません。

【開示等の請求にて取得した個人情報の利用について】

開示等の請求への対応に必要な範囲内での取扱となります。また、提出いただきました書類は解答が終了後、遅滞なく破棄させていただきます。

【事業者の住所、名称、代表者】

〒541-0046
大阪市中央区平野町3丁目3番10号
株式会社アイビネット
代表取締役 鄭 熙燮

【個人情報保護管理者】

取締役部長

【個人情報保護 苦情・相談窓口】

当社は、個人情報等の取扱いに関するお問合せに対し、適切に対応いたします。

大阪市中央区平野町3丁目3番10号
株式会社アイビネット 顧客相談担当窓口
メールアドレス: webmaster@ibi-net.co.jp
TEL: 06-4707-0100

※土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他当社休業日は、翌営業日以降の対応とさせていただきます。

認定個人情報保護団体の名称および、苦情の解決の申出先

【認定個人情報保護団体の名称】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）

【苦情の解決の申出先】

個人情報保護団体事務局

【住所】

〒106-0032
東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

【電話番号】

03-5860-7565